

## Standar Pelayanan Instalasi Website

<i>Service Delivery</i>			
No.	Komponen		uraian
1	Persyaratan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surat permohonan ditandatangani oleh Kepala OPD/ Kepala Desa/ Kepala UPTD/ Kepala BLUD</li> <li>▪ Lampiran Surat Permohonan berupa file pendukung untuk Instalasi Web</li> <li>▪ Tatap muka/ lisan</li> </ul>
2	Prosedur / Alur Pelayanan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemohon membuat Surat Permohonan ke Dinas Komunikasi dan Informatika</li> <li>▪ Verifikasi Kelengkapan Administrasi</li> <li>▪ Fasilitasi Permohonan pembuatan Instalasi Website</li> </ul>
3	Waktu Pelayanan	:	1 hari (catatan:berkas lengkap dan benar)
4	Biaya/Tarif	:	Tidak Ada
5	Produk	:	Konten website lengkap
6	Pengelolaan Pengaduan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ layanan.diskominfo@kayongutarakab.go.id</li> <li>▪ helpdesk.diskominfo@kayongutarakab.go.id</li> <li>▪ pengaduan.diskominfo@kayongutarakab.go.id</li> </ul>
<i>Manufacturing</i>			
No.	komponen		uraian
7	Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peraturan Pemerintah Nomor 02 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik</li> <li>▪ Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</li> <li>▪ Peraturan Bupati Kayong Utara Nomor 44 Tahun 2023 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis</li> </ul>

			Elektronik
8	Sarana dan Prasarana	:	Laptop/Komputer, Jaringan Internet
9	Jumlah Pelaksana	:	1 Orang
10	Kompetensi Pelaksana	:	Mengetahui peraturan dan perundang undangan yang berlaku serta menguasai teknis layanan pembuatan Domain
11	Pengawasan Internal	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kepala Dinas</li> <li>▪ Kepala Bidang</li> <li>▪ Kepala Seksi</li> </ul>
12	Jaminan Pelayanan	:	Setiap Pemohon akan mendapat Pelayanan sesuai dengan SOP Fasilitasi Instalasi Website
13	Jaminan Keamanan Keselamatan Pelayanan	:	Informasi yang disampaikan dapat dipertanggungjawabkan kerahasiannya.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	:	Laporan Pelaksanaan Pelayanan