

Standar Pelayanan Permohonan Pengajuan Akses Internet BAKTI

<i>Service Delivery</i>			
No.	Komponen		uraian
1	Persyaratan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surat Permohonan</li> <li>▪ Profil Sekolah/Organisasi</li> <li>▪ Jumlah Guru dan Siswa (Untuk Sekolah)</li> <li>▪ Foto Ketersediaan Listrik (PLN/Genset)</li> <li>▪ Foto Lokasi/Bangunan</li> <li>▪ Tititk Koordinat Lokasi</li> </ul>
2	Prosedur / Alur Pelayanan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemohon membuat Surat Permohonan ke Dinas Komunikasi dan Informatika</li> <li>▪ Verifikasi Kelengkapan Administrasi</li> <li>▪ Fasilitasi Permohonan Pengajuan Akses Internet</li> </ul>
3	Waktu Pelayanan	:	1 hari (catatan:berkas lengkap dan benar)
4	Biaya/Tarif	:	Tidak Ada
5	Produk	:	Surat Permohonan Akses Internet BAKTI
6	Pengelolaan Pengaduan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ layanan.diskominfo@kayongutarakab.go.id</li> <li>▪ helpdesk.diskominfo@kayongutarakab.go.id</li> <li>▪ pengaduan.diskominfo@kayongutarakab.go.id</li> </ul>
<i>Manufacturing</i>			
No.	komponen		uraian
7	Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Undang-Undang Nomor 36 Tahun 1999 Tentang Telekomunikasi</li> <li>▪ Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 2000 Tentang Penyelenggaraan Telekomunikasi</li> <li>▪ Peraturan Menteri Komunikasi Dan Informatika Republik Indonesia 01/PER/M.KOMINFO/01/2010 tentang Penyelenggaraan Jaringan Telekomunikasi;</li> <li>▪ Peraturan Menteri Komunikasi Dan Informatika Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2015 Tentang Pelaksanaan</li> </ul>

			Kewajiban Pelayanan Universal Telekomunikasi dan Informatika.
8	Sarana dan Prasarana	:	Laptop/Komputer, Jaringan Internet,Website/Aplikasi Printer/Scanner dan Map Gobi
9	Jumlah Pelaksana	:	1 Orang
10	Kompetensi Pelaksana	:	Mengetahui peraturan dan perundang undangan yang berlaku serta menguasai teknis layanan fasilitasi pengajuan Akses Internet
11	Pengawasan Internal	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kepala Dinas</li> <li>▪ Kepala Bidang</li> <li>▪ Kepala Seksi</li> </ul>
12	Jaminan Pelayanan	:	Setiap Pemohon akan mendapat Pelayanan sesuai dengan SOP Fasilitasi Pengajuan Akses Internet
13	Jaminan Keamanan Keselamatan Pelayanan	:	Informasi yang disampaikan dapat dipertanggungjawabkan kerahasiannya.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	:	Laporan Pelaksanaan Pelayanan